

PROCESO PARA OBTENER EL FORMATO UNIVERSAL DE PAGO (FUP) Y EFECTUAR EL PAGO DE CUOTA CUATRIMESTRAL MAESTRÍAS



1 Abre tu navegador y busca **“Portal de Servicios al Contribuyente”** o da clic en el siguiente enlace:
<https://pagosytramites.edomex.gob.mx/recaudacion/>

2 Ve a **“Organismos Auxiliares”**, selecciona **“Universidad Digital del Estado de México”**, marca la casilla **“No soy un robot”** y da clic en **“Siguiente”**.



3 Completa tus datos personales y domicilio.

Oficina *

UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO

Datos Personales

MATRÍCULA*

1234567

RFC*

PEGJ123456L87

CURP

PEGJ123456JJCRING6

APELLIDO PATERNO*

PEREZ

APELLIDO MATERNO

GARCIA

NOMBRE(S)*

JUANITA

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL

Domicilio

CALLE*

JUAREZ

NO. EXTERIOR*

18

NO. INTERIOR

2

COLONIA*

BELLAS ARTES

LOCALIDAD

TOLUCA

MUNICIPIO*

TOLUCA

ESTADO*

MEXICO

CÓDIGO POSTAL*

12345

OBSERVACIONES

Servicios

TIPO

MAESTRÍA - UDEMEX

CONCEPTO

Cuota Cuatrimestral - Maestría UDEMEX

\$ 3801.0

TARIFA

1

CANTIDAD

AGREGAR

4 En la sección de **“Servicios”**, en el apartado de **“TIPO”**, elige la opción de **“MAESTRÍA UDEMEX”** y posteriormente en el apartado de **“CONCEPTO”** elige la opción de **“Cuota Cuatrimestral - Maestría”**.

5 Coloca **“1”** en el espacio de **“Cantidad”**, da clic en **“Agregar”** y posteriormente en **“Siguiente”**.

Centro de Mensajes

** Aviso de Privacidad **

Para realizar el pago, debe imprimir su formato (FUP) en el apartado de Pago en Ventanilla

Asistencia al Contribuyente del Gobierno del Estado de México vía telefónica. En el Valle de Toluca y el resto del Estado 800 715 43 50 Por correo electrónico: asismex@edomex.gob.mx Para asesoría personalizada puede acudir al Centro de Servicios Fiscales de su preferencia.

¿ Requieres el CFDI (factura electrónica)?

☐ Sí, deberas registrar los siguientes [datos](#) ☐ No

Aviso

Estimado Contribuyente: Podrá descargar el CFDI relacionado con su pago, mediante la página web señalada en el Formato Universal de Pago.

Pago en ventanilla

Para imprimir, favor de seleccionar una opción en el centro de mensajes.

Importante: Imprima su formato para tener el soporte documental completo del pago que realiza.

6 En **“Centro de mensajes”**, elige si requieres factura electrónica.

7 Da clic aquí para obtener tu **Formato Universal de Pago (FUP)** e **imprímelo**.

8 Realiza tu pago en alguna de las instituciones que el formato indique, **en las fechas establecidas en el calendario escolar**.

9 Finalmente, envía por **correo electrónico** a tu Unidad Académica el comprobante de pago y FUP.

NOTA: Si realizas tu pago los últimos días del periodo establecido, te recomendamos realizar el pago directamente en ventanilla para que se refleje el mismo día, ya que los pagos en línea o por transferencia bancaria tardan algunos días.